

Tätigkeitsbeschreibung Kampfrichterobmann Bezirk Mittelfranken

- Vorbereitung, Abhalten und Nachbereitung von Kampfrichterausbildungen, je nach Bedarf 2-3 pro Jahr
- Vorbereitung, Abhalten und Nachbereitung von Auswerterausbildungen, je nach Bedarf alle 1-2 Jahre, bezirksübergreifend
- Vorbereitung, Abhalten und Nachbereitung von Fortbildungen, mindestens eine pro Jahr, besser sind 2-3 pro Jahr
- Teilnahme an der jährlichen Obleutetagung in Bayern und Teilnahme an der zeitgleich stattfindenden Kurzbahnmeisterschaft
- Ansprechpartner für die Vereine bei Fragen zur Kampfrichterausbildung, Kampfrichterfortbildung und -einsätze
- Ansprechpartner für den Ausrichter der Bezirksmeisterschaften, einteilen von Schiedsrichter und Starter für die Meisterschaften
- Ansprechpartner für den Landesobmann für im Bezirk stattfindende Bayerische Meisterschaften, Abfrage an die Vereine zur Stellung von Kampfrichtern, Einteilung der Kampfrichter für die Veranstaltung in Rücksprache mit dem Landesobmann, Organisation von Übernachtungsmöglichkeiten für Schiedsrichter aus dem BSV-Kader, Präsenz bei der Veranstaltung selbst.
- Erstellen von Listen für die Vereine und Versand an diese zum Abgleich des aktuellen Datenstandes.
- Eingabe der Daten von Aus- und Fortbildung in die Excel-Datenbank mit Aktualisierung der Gültigkeiten.
- Übermittlung der Lizenzdaten der Ausbildung an die Geschäftsstelle des Bayerischen Schwimmverbandes.
- Nach Rücklauf der GreenCards Ausstellen und Versenden der Kampfrichterlizenzen.
- Nach Bestellung von Kampfrichtershirts Versand/Übergabe der Shirts nach Freigabe durch Schatzmeister
- Aufbewahrung von Kampfrichtershirts, Stoppuhren, Wendetafeln und Kampfrichterlizenzen bis zur Ausstellung